

АВГУСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **03-08** | **10-15** | **17-22** | **24-31** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  | Составление расписания на 2021-20212учебный год |  |
| **2. Управление инновационными процессами** |  |  |  |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Уточнение недельной нагрузки учителей –предметников. | Смотр готовности учебных кабинетов кначалу года. Подготовка к августовскому пед.совету. | Уточнение списков обучающихся по классам, количества групп для изучения английского языкаСоставление расписания на 2021-2022 уч. год. |  |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** |  | Совещание при зам.дир. по УВР. Подготовкаучебно-методической базы кабинетов. | Совещание при зам. дир. по УВР. Организацияиндивидуального обучения. | Пед. совет «Анализ учебно- воспитательной работы за 202-2021 учебный год» |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** |  |  |  |  |
| **6. Контроль за ведением документации.** |  |  |  | Проверка тематических планов и рабочих программучителей предметников |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** |  |  |  |  |
| **8. Посещение уроков** |  |  |  |  |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** |  |  |  | Разработка и экспертиза программ курсов по выбору, методических разработок ит.д. |
| **10. Работа с обучающимися** |  |  |  |  |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  |  |  |  |

1 ЧЕТВЕРТЬ (сентябрь)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **01, 03-05** | **07-12** | **14-19** | **21-30** |
| **1. Реализация закона об образовании** | Проверка явки уч-ся наначало года (отв. кл рук) | Проверка наличия у уч-сяучебников |  |  |
| **2. Управление****инновационными процессами** |  |  | Оформление информационно- аналитических документов |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Работа с расписанием. Предоставление информации о продолжении обучения выпускников 9,11классов | Представление отчѐтов в органы управления образованием. | Предоставление материалов к ОО-1. | Работа с расписанием |
| **4. Совещания при****заместителе директора по УВР. Педагогические****советы.** |  | Совещание при зам. дир. по УВР Проверка календарно- тематического планированияна 2021-2022 уч.год. |  | Совещание при зам. дир. по УВР: проверка навыка чтения. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** |  |  | Проверка навыков чтения 2-5 классДиагностические контрольные работы во 2-5 классах |  |
| **6. Контроль за ведением документации.** | Ведение личных дел обучающихся |  | Проверка журналов (правильность оформления) |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** | Методическая помощь молодым специалистам | Собеседование с учителями по тематическомупланированию |  | Методическая помощь молодым специалистам |
| **8. Посещение уроков** |  |  | Посещение уроков (10 кл.) | Посещение уроков (10 кл.) |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Обеспечение нормативно- правовой базы дляорганизации работы с одаренными детьми | Разработка и накопление информационно-методических материалов для работы с одаренными детьми:рекомендации, развивающие материалы и т.д. | Уточнение системымероприятий на 2021-2022 г с одарѐнными детьми. | Актуализация школьногобанка методик диагностики одаренности ребенка в разных возрастах |
| **10. Работа с обучающимися** |  | Индивидуальные беседы с учащимися |  | Индивидуальные беседы с учащимися |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** | Индивидуальные беседы с родителями |  | Индивидуальные беседы с родителями |  |

1. **ЧЕТВЕРТЬ (октябрь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **01-03** | **05-10** | **12-17** | **19-24, 26-30** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление инновационными процессами** |  |  | Оформление стенда(учительская) |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Работа с электронной почтой Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад. | Представление отчѐтов в органы управления образованием.. | Проведение школьного этапа олимпиад. | Подготовка к пед.совету Оформлениеинформационно-аналитическихматериалов по итогам первой четверти |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** | Совещание при зам. дир. по УВР Итоги диагностических контрольных работ во 2-5-х классах. Проверка школьной документации. Личные делаобучающихся. |  | Совещание при зам. дир. по УВРАдаптация учащихся 1,5,10 классов кусловиям обучения. | Совещание при зам. дир. по УВР Итоги КОК в 5-х классах |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** | КОК учащихся 5-х классов.Адаптация учащихся 1,5,10 классов к условиям обучения. | Подготовка учащихся к школьным олимпиадам | ВПР | Успеваемость обучающихся 5-х классов. ТренировочныйЕГЭ по литературе в 11 классе. |
| **6. Контроль за ведением документации.** |  | Ведение дневников обучающимися. | Оформление журналов курсов по выбору ижурналов ИГЗ. |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** | Методическая помощь молодым специалистам | Методическая помощь вновь прибывшим специалистам | Методическая помощь молодымспециалистам | Оказание помощи педагогам в оформлении отчѐтнойдокументации по итогам 1 четверти. |
| **8. Посещение уроков** | Посещение уроков 1,5 кл. Адаптационный период (1,5,10 классы). | Посещение уроков 1-х классов | Посещение уроков (5-е кл). Адаптационный период (1,5,10 кл) | Посещение уроков10 кл. Адаптационный период (1,5,10 классы). |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Изучение новых методов обучения, разнообразных форм обучения одаренныхдетей |  | Организация ипроведение школьных предметных олимпиад |  |
| **10. Работа с обучающимися** | Индивидуальные беседы с учащимися. | Посещаемость занятийобучающимися 1,5,10-х классов | Индивидуальныебеседы с учащимися. | Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10 классов к условиям обучения. |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  | Индивидуальные беседы с родителями |  | Индивидуальные беседы с родителями |

1. **ЧЕТВЕРТЬ (ноябрь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **02-03,05-09** | **10-14** | **16-21** | **23-30** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление инновационными процессами** |  |  | Организация районныхолимпиад |  |
| **3. Деятельность органов управления** |  | Подготовка к проведению районного этапа олимпиад | Представление отчѐтов в органы управления образованием. | Работа с электронной почтой. |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** | Совещание при зам. дир. по УВР. Итоги школьных олимпиад. | Педсовет (Анализ работы за 1-ю четверть). | Совещание при зам. дир. по УВР. Проверка электронных журналов (объективностьвыставления отметок),журналов ИГЗ и курсов по выбору. | Совещание при зам. дир. по УВР. Итоги посещения уроков 7-х классов. Итоги контроля над проведением уроковмолодыми специалистами. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** |  | Подготовка к районным олимпиадам. | Районные олимпиады. | Районные олимпиады. |
| **6. Контроль за ведением документации.** | Проверка электронных журналов (объективностьвыставления отметок). | Ведение тетрадей учащимися 7 класса. | Соответствие объѐма домашнего задания. |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** | Методическая помощьмолодым специалистам | Методическая помощь молодымспециалистам | Методическая помощьмолодым специалистам |  |
| **8. Посещение уроков** | Посещение уроков вновь прибывшихспециалистов | Посещение уроков молодых специалистов. | Посещение уроков 7-х классов | Посещение уроков молодых специалистов. |
| **9. Работа по направлению «Одарѐнные дети»** | Участие школьников в областных программах«Мое Отечество»,«Отечество», «Дети. Творчество. Родина», «Олимпиада школьников» | Индивидуальные беседы с руководителями МО по работе с одарѐнные дети | Подготовка к районному, областному туру предметных олимпиад школьников, участие в них | Подготовка и участие школьников во Всероссийских, международных конкурсах |
| **10. Работа с обучающимися** | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. | Посещаемость занятий учащимися 7-х классов. | Проведение районных предметных олимпиад. | Посещаемость занятий учениками, стоящими навнутришкольном контроле. |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  | Индивидуальные беседы с родителями |  | Индивидуальные беседы с родителями |

1. **ЧЕТВЕРТЬ (декабрь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **01-05** | **7-12** | **14-19** | **21- 26,28-31** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  | Документы, согласнономенклатуре школьных дел |
| **2. Управление****инновационными процессами** |  |  |  |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Работа с электронной почтой. | Представление отчѐтов в органы управленияобразованием.. | Работа с электронной почтой. | Подготовка к педсовету. |
| **4. Совещания при****заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** |  |  | Совещание при зам. дир. по УВР Выполнениеучебных программ за 1-е полугодие. Итоги ЕГЭ по литературе в 11 классе. |  |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** | Районные олимпиады.ЕГЭ по литературе в 11 классе. | Районные олимпиады. |  |  |
| **6. Контроль за ведением документации.** | Ведение электронных журналов |  |  | Ведение электронныхжурналов |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** | Работа с аттестующими учителями |  | Работа с учителями (подготовка к конкурсу Учитель года) | Оказание помощи педагогам в оформлении отчѐтнойдокументации по итогам 2четверти. |
| **8. Посещение уроков** | КОК учащихся 9-е классы | КОК учащихся9-е классы | КОК учащихся9-е классы | КОК учащихся9-е классы |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** |  | Подготовка и участие школьников в районных краеведческих и научно- практических конференциях,конкурсах |  | Подготовка и участие школьников в районных краеведческих и научно- практических конференциях,конкурсах |
| **10. Работа с обучающимися** | Индивидуальные беседы сучащимися. | Посещаемость занятийучащимися 9,11-х классов | Индивидуальные беседыс учащимися. |  |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  | Индивидуальные беседы с родителями |  | Индивидуальные беседы с родителями |

1. **ЧЕТВЕРТЬ (январь)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **11-16** | **18-23** | **25-27** | **28-30** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление инновационными процессами** | Смотр учебных кабинетов |  |  |  |
| **3. Деятельность органов управления** |  | Работа с электронной почтой | Представление отчѐтов в органы управления образованием. | Работа с электронной почтой. |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** | ПедсоветИтоги успеваемости за 1-е полугодие. |  |  | Совещание при зам. дир. по УВР. Проверка школьной документации. Дневникиобучающихся. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** |  | Успеваемость учащихся 1-4-х классов | Контрольный срез по информатике в 7-хклассах | Успеваемость учащихся 11 класса |
| **6. Контроль за ведением документации.** | Качество проверки тетрадей учащихся начальной школы. |  | Соответствие объѐма домашнего задания в начальной школе. | Ведение дневников обучающимися всоответствии сустановленными требованиями. |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** |  |  | Работа с аттестующими учителями | Работа с учителями (подготовка к конкурсуУчитель года) |
| **8. Посещение уроков** |  | Посещение уроковначальных классов | Посещение уроковначальных классов | Посещение уроков 11 класса |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Отчѐты руководителей ШМО, учителей, психолога, соц.педагога. |  | Участие школьников в районном конкурсе«Ученик года» | Сбор лучших творческих работ учащихся по итогамконференций, конкурсов |
| **10. Работа с обучающимися** | Подготовка к итоговойаттестации: заявления на экзамены по выбору, спискиуч-ся, предварительное распределение. | Посещаемость занятий учащимися начальных классов | Индивидуальные беседы с учащимися. |  |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  | Индивидуальные беседы с родителями |  | Индивидуальные беседы с родителями |

3 ЧЕТВЕРТЬ (февраль)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **01-06** | **08-13** | **15-20** | **22-27** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление инновационными процессами** |  | Оформление информационно-аналитических документов |  | Оформление информационно- аналитическихдокументов |
| **3. Деятельность органов управления** | Представление отчѐтов в органы управления образованием.Организация набора в 1-е классы | Организация и проведение родительских собраний 9-х, 11-х классов. | Работа с электронной почтой | Представление отчѐтов в органы управления образованием. |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** | Совещание при зам. дир. по УВР Проверка школьнойдокументации Электронные журналы. |  | Совещание при зам. дир. по УВР. Тетради для лабораторных ипрактических работ учащихся. | Совещание при зам. дир. по УВР Итоги контрольных срезов по информатике, физике,биологии. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** | Контрольный срез по физике в 10классе | Пробный ЕГЭ пообществознанию в 11 классе | Контрольный срез побиологии в 8-х классах | Итоговое собеседованиепо литературе в 9классе |
| **6. Контроль за ведением документации.** | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, химии,географии, биологии. | Ведение обучающимися тетрадей. |  |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** | Индивидуальные консультации с педагогами. |  |  | Оказание помощи педагогам в оформлении отчѐтной документациипо итогам 3 четверти. |
| **8. Посещение уроков** |  | Посещение уроков 6,8-хклассов | Посещение уроков 6,8-х классов |  |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Организация и проведение школьных предметных недель, выставок творческих работ обучающихся, интеллектуальныхи творческих конкурсов |  | Организация ипроведение школьных предметных недель |  |
| **10. Работа с обучающимися** | Индивидуальные беседы сучащимися. | Посещаемость занятийучащимися 6,8-х кл | Индивидуальныебеседы с уч-ся. | Анкетирование уч-сяпрофильных классов. |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** | Индивидуальные беседы сродителями. | Родительское собрание в 9-хклассах | Родительское собраниев 11 классе | Индивидуальные беседыс родителями |

1. **ЧЕТВЕРТЬ (март)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **01-06** | **08-12** | **15-20** | **22-31** |
| **1. Реализация закона об образовании** | Оформление стенда по ЕГЭ (11 класс) | Положение об итоговойаттестации выпускников 9,11 кл. | Оформление стенда по ГИА (9 классы) |  |
| **2. Управление инновационными процессами** | Оформление информационно-аналитических документов |  | Оформление информационно-аналитических документов |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Подготовка к итоговойаттестации выпускников школы. | Представление отчѐтов в органы управления образованием. | Подготовка к педсовету. | Работа с электронной почтой. |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** |  |  | Совещание при зам. дир. по УВР Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся «группыриска» | Совещание при зам. дир. по УВР. Итоги пробного ГИА по русскому языку в 9классе. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** |  | Пробный ГИА в 9 классе (предметы по выбору). | Пробный ГИА по русскому языку в 9 классе. | Тренировочный ЕГЭ в 11 классе (предметы повыбору). |
| **6. Контроль за ведением документации.** |  | Качество проверки дневников учащихся класснымируководителями. |  |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** |  | Совещание учителей и кл. руководителейвыпускных классов. |  |  |
| **8. Посещение уроков** | Посещение уроков 9,11-хклассов | Посещение уроков 9,11-х классов | Посещение уроков 9,11-хклассов | Посещение уроков 9,11-х классов |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Изучение жилищно- бытовых условийодаренных детей |  |  |  |
| **10. Работа с обучающимися** | Посещаемость занятийучащимися 9,11 классов. |  | Индивидуальные беседы сучащимися. |  |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  | Индивидуальные беседыс родителями |  | Индивидуальныебеседы с родителями |

1. **ЧЕТВЕРТЬ (апрель)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **01-03** | **05-10** | **12-17** | **19-24,26-30** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление****инновационными процессами** |  | Оформление стенда поЕГЭ (11 класс) | Оформление стенда по ГИА (9классы) |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Подготовка материала к итоговойаттестации выпускников. Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников |  | Проверка школьной документацииОрганизация набора в 1-е классы | Представление отчѐтов в органы управления образованием |
| **4. Совещания при заместителе директора по УВР. Педагогические советы.** | Совещание при зам. дир. по УВР Подготовка к итоговой аттестации: заявления на экзамены по выбору, списки уч-ся, предварительное распределение. |  | Совещание при зам. дир. по УВР Проверка школьнойдокументации. Тетради для контрольных работ порусскому языку и математике. | Совещание при зам. дир. по УВР Итоги пробного ГИА поматематике, предметам по выбору в 9 классе. Итоги тренировочныхЕГЭ в 11 классе. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** | Пробный ГИА в 9 классе (предметы по выбору)Тренировочный ЕГЭ по математике в 11 классе.ВПР | Пробный ГИА поматематике в 9 классе ВПР | Пробный ГИА в 9 классе (предметы по выбору)Тренировочный ЕГЭ порусскому языку в 11 классе. ВПР | Промежуточная аттестацияВПР |
| **6. Контроль за ведением документации.** | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике (выполнение работы над ошибками) | Ведение электронных журналов. | Проверка тетрадей для контрольных работ порусскому языку и математике |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами** | Консультации по подготовке к итоговой аттестации выпускников |  | Консультации по подготовке к итоговой аттестациивыпускников |  |
| **8. Посещение уроков** |  |  |  |  |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров, пед. советов по проблемам организации работы с одареннымидетьми |  |  |  |
| **10. Работа с обучающимися** | Подготовка обучающихся кпромежуточной аттестации. | Индивидуальные беседы собучающимися | Подготовка обучающихся кпромежуточной аттестации. |  |
| **11. Работа с родителями, общественными****организациями** |  | Индивидуальные беседы с родителями |  | Индивидуальныебеседы с родителями |

4 ЧЕТВЕРТЬ (май)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **03-08** | **10-15** | **17-22** | **24-31** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление инновационными процессами** |  | Оформление информационно-аналитических документов |  |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Представление отчѐтов в органы управления образованием. |  | Подготовка ипроведение выпускных экзаменов. | Планирование деятельности школы на следующий год. |
| **4. Совещания при заместителе****директора по УВР. Педагогические советы.** |  |  |  | Совещание при зам. дир. по УВР Подготовка и проведениевыпускных экзаменов. |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** | Промежуточнаяаттестация (1-11 кл) | Промежуточная аттестация (1-11 кл) | Промежуточнаяаттестация (1-11 кл) | Промежуточная аттестация (1-11 кл) |
| **6. Контроль за ведением документации.** |  |  |  | Оформление личных дел.Ход итоговой аттестации. |
| **7. Работа с педагогическими кадрами,** |  | Собеседование сучителями по проверке готовности к итоговойаттестации уч-ся 9,11 кл. |  |  |
| **8. Посещение уроков** |  |  |  |  |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** |  |  |  | Поощрение обучающихся из неблагополучных семей,успевающих по итогам учебногогода на «хорошо» и «отлично» |
| **10. Работа с обучающимися** | Подготовка к итоговой аттестациивыпускников |  |  | .. |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** | Родительское собраниев будущих 1-х классах | Индивидуальные беседы сродителями |  | Индивидуальные беседы сродителями |

**июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | **03-07** | **10-14** | **17-21** | **24-28** |
| **1. Реализация закона об образовании** |  |  |  |  |
| **2. Управление инновационными процессами** |  |  |  |  |
| **3. Деятельность органов управления** | Проведение итоговойаттестации выпускников школы.Отчет по успеваемости по итогам 4 четверти и учебного года.Отчет о промежуточной аттестации. | Контроль оформлениядокументов об окончании школы.Подготовка анализа результатов учебно- воспитательного процесса по итогам учебного года. Отчет ВШК. | Проведение выпускных вечеров.Мониторинг итоговой аттестации.Планирование работы на следующий учебный год.Собеседование. |  |
| **4. Совещания при заместителе****директора по УВР. Педагогические советы.** | Совещание при зам. дир. поУВР Итоги промежуточной аттестации (1-11 классы) |  |  |  |
| **5. Контроль уровня знаний, умений и навыков.** |  |  |  |  |
| **6. Контроль за ведением документации.** |  |  |  |  |
| **7. Работа с педагогическими кадрами,** |  |  |  |  |
| **8. Посещение уроков** |  |  |  |  |
| **9. Работа по направлению****«Одарѐнные дети»** | Поощрение учащихся-выпускников 11 классов из многодетных семей,успешно окончивших школу на «хорошо» и«отлично» | Поощрение учащихся, окончивших 9 класс и получивших аттестат особого образца. | Поощрение учащихся, окончивших школу с золотой медалью. |  |
| **10. Работа с обучающимися** |  |  |  |  |
| **11. Работа с родителями,****общественными организациями** |  |  |  |  |